

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoa Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân xã Hoa Lộc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa, về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL còn hiệu lực trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a. Bám sát nội dung Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa, về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản QPPL số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b. Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị, tổ chức; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c. Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026. Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp) còn hiệu lực trên địa bàn cấp xã theo chỉ đạo của UBND cấp tỉnh.

2. Cơ quan thực hiện rà soát

- a. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- b. Cơ quan phối hợp: Các Cơ quan, tổ chức, phòng ban có liên quan.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Lập danh mục văn bản do HĐND, UBND cấp xã, cấp huyện ban hành đang còn hiệu lực

- a. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- b. Cơ quan phối hợp: Các Cơ quan, tổ chức, phòng ban có liên quan.
- c. Thời gian hoàn thành:

- Đợt 1: UBND xã tổ chức rà soát lập danh mục, báo cáo gửi về Sở Tư pháp, thời gian **trước ngày 20/5/2026**.

- Đợt 2: UBND xã lập danh mục, báo cáo gửi về Sở Tư pháp, thời gian **trước ngày 01/11/2026**.

2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát văn bản QPPL

- a. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- b. Cơ quan phối hợp: Các Ban ngành, tổ chức, phòng có liên quan.
- c. Thời gian hoàn thành:

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, gửi Cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Tư pháp) tổng hợp, thời gian **trước ngày 30/6/2026**.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, gửi Cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Tư pháp) tổng hợp, thời gian **trước ngày 15/11/2026**.

d. Sản phẩm hoàn thành: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo kết quả rà soát và các danh mục văn bản QPPL).

3. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm hoàn thành: Đăng tải các bài viết thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

2. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

3. Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm kinh phí phục vụ công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã:

Tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Tổ rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Báo cáo UBND tỉnh về kết quả triển khai tổng rà soát văn bản QPPL (qua Sở Tư pháp) theo đúng thời hạn quy định; phối hợp chuẩn bị tài liệu, kinh phí tổ chức thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch vụ công:

Phối hợp trong công tác tuyên truyền, đưa tin, đăng bài, ghi hình tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL bảo đảm đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Chủ động bố trí các điều kiện cần thiết (nhân lực, thời gian, cơ sở vật chất) để thực hiện tổng rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã Hoa Lộc. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa (để b/c);
 - TTr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
 - Thường trực HĐND xã (để b/c);
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
 - Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Việt Tuấn